

## СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР

**АИКБ КОНСУЛТ ЕООД** - една от първите консултантски фирми в България, обхващащи пълния пакет по консултиране, подготовка, управление, реализиране, обучение и отчитане на проекти по предприсъединителните и структурни фондове на ЕС търси да назначи:

**СИСТЕМЕН АДМИНИСТРАТОР** по проект „Ново начало“, финансиран по ОП РЧР 2014 -2020 към Центъра за информиране и кариерно ориентиране на АИКБ КОНСУЛТ ЕООД.

### ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ:

- ✓ Отстранява проблеми, възникнали при експлоатация на ИКТ системите;
- ✓ Изработва техническа документация и доклади за извършената работа;
- ✓ Изпълнява всички процедури и инструкции, свързани с поддръжка на ИКТ системи;
- ✓ Консултира потребителите на ИКТ системи във връзка с правилната и ефективна работа.

### ИЗИСКВАНИЯ:

- ✓ Висше образование, релевантно за длъжността;
- ✓ Познания по операционните системи WIN XP, WIN VISTA, SQL DB, WIN 2003 Server, WIN 2008 Server, LINUX, UNIX и др.
- ✓ Желание за развитие, обучение и нови умения;
- ✓ Комбинативност, аналитичност и инициативност;
- ✓ Без професионален опит по специалността.

### НИЕ ПРЕДЛАГАМЕ:

- ✓ Работа в една от водещите консултантски фирми в България;
- ✓ Работа в динамичен екип от професионалисти;
- ✓ Възможност за дългосрочна кариера и професионално развитие;
- ✓ Пълно работно време - 8 часа;
- ✓ **Обучение за придобиване на професионална квалификация по специалност „Административно обслужване“;**
- ✓ **Обучение по Английски език;**
- ✓ **Обучение за дигитална компетентност.**

Само одобрените кандидати ще бъдат поканени на интервю.

Документи за кандидатстване може да изпращате на адрес: [y.petrova@bica-bg.org](mailto:y.petrova@bica-bg.org)

Предоставените данни се използват само за целите на подбора и са защитени според ЗЗЛД.